SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA DOCÊNCIA

Mestrando(a): _____, matrícula nº _____

Mestrado em: _____

Orientador (a): _____

Curso de Graduação: _____

Nome do CCR: _____

Professor responsável pelo CCR: _____

Dia e horário: _____

Período do Estágio: de ___ / ___ / _____ a ___ / ___ / _____ Carga Horária: _____

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

☐ Preparação e apresentação de seminários temáticos;

☐ Substituição do Professor em aulas teóricas, em caráter excepcional;

☐ Preparação de recursos para atividades de ensino a distância (criação de páginas, grupo de discussão, lista de mensagens, servidor de arquivos, posts eletrônicos e outros);

☐ Preparação e acompanhamento de aulas práticas;

☐ Correção e aplicações de exercícios sob supervisão do professor da disciplina;

☐ Coordenar estudos dirigidos e trabalhos em grupo;

☐ Assistência a alunos fora da sala de aula;

☐ Outras atividades:

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

Descrever brevemente e analisar as atividades realizadas (conteúdo desenvolvido, recursos didáticos utilizados e resultados obtidos. Anexar, se for o caso, o cronograma de atividades efetivamente realizadas, textos e roteiros elaborados):

Autoavaliação (uma autoavaliação informando os benefícios que as atividades desenvolvidas proporcionaram para a formação do estagiário e avaliar se os objetivos previstos foram alcançados. Poderá também apresentar suas reflexões, destacar os problemas que enfrentou e apresentar sugestões para a melhoria do programa de estágio de docência):

Anexar:

- Lista de Frequência
- Parecer do Relatório de Estágio na Docência

Laranjeiras do Sul-PR, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Mestrando(a)
(via Gov.br digitalmente ou original no documento impresso)